

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2006**  
**Wójta Gminy Jedlińsk**  
**z dnia 13 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:**  
**1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;**  
**2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - 1) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
    - a) miejsce postojowe z punktem napraw,
    - b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem ust. 3,
    - c) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzętu RTV, AGD itp.),
    - d) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane, opakowania po farbach, lakierach itp.);
  - 2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:
    - a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
    - b) worki foliowe, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów;
  - 3) Dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów;
  - 4) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
  - 5) Oznaczenie pojazdów, o których mowa w pkt 3, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
  - 6) Mycie i dezynfekowanie raz w miesiącu pojemników i kontenerów, o których mowa w pkt 2;
  - 7) Mycie i dezynfekowanie pojazdów, których mowa w pkt 3, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 8) Składowanie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do odzysku na składowisko odpadów komunalnych w Urbanowie;
  - 9) Przekazywanie odpadów odzyskanych do recyklingu.
2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

#### § 2.

1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
  - 1) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
  - 2) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
    - a) miejsce postojowe z punktem napraw,
    - b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
2. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

#### § 3.

Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

#### § 5.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych i przez wywieszenie na tablicach Urzędu Gminy.

Wójt Gminy  
(-) Wojciech Walczak